

Voorstel periodiek afstemmingsoverleg Adviesraad en gemeente

Aanleiding

Regelmatig stellen leden van de Adviesraad vragen aan één van de ambtenaren binnen de gemeente. Logisch, omdat dit vaak vragen zijn in relatie tot hun advieswerk over de beleidsvorming in het brede sociale domein. Soms spelen berichten in de media een rol en roepen deze de vraag op hoe dit zit in Capelle. Soms leiden antwoorden per mail, weer tot nieuwe vragen.

Inmiddels heb ik hierover gesproken met het DB van de Adviesraad en met enkele collega's. Hieruit is het idee gekomen om periodiek afstemmingsoverleg te hebben tussen collega's vanuit de gemeente en leden van de Adviesraad om inhoudelijke zaken, zoals hierboven aangegeven, af te stemmen.

Naast de drie (brede) afstemmingsoverleggen zijn er vanuit de werkgroep bilateraal nog steeds (maar minder) overlegmomenten met individuele beleidsadviseurs. Dit zijn bestaande contacten over voortgang en adviesaanvragen.

Verordening Adviesraad Capelle

Uit artikel 2:

De Adviesraad heeft tot taak de gemeenteraad en het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over onderwerpen die de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk beleid op het beleidsveld sociaal domein betreffen. De Adviesraad kan voorstellen doen voor het gemeentelijk beleid op het beleidsveld sociaal domein.

Uit artikel 3:

Het college verschaft de Adviesraad tijdig de informatie die de Adviesraad nodig heeft om naar behoren te kunnen functioneren.

De taak van de Adviesraad is in de Verordening breed geformuleerd. Duidelijk is dat brede advisering, gevraagd en ongevraagd, centraal staat, waarbij de Adviesraad in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken hoort te worden. Impliciet valt op te maken dat de informatie die de gemeente beschikbaar stelt moet bijdragen aan deze brede adviserende taak.

Doel

Met behulp van periodiek afstemmingsoverleg kunnen we gezamenlijk verkennen welke informatie de Adviesraad nodig heeft voor taak en kunnen we deze informatie mondeling delen. Het overleg heeft als voordeel dat het makkelijker is door te vragen naar welke informatie de Adviesraad op zoek is en is het makkelijker de informatie toe te lichten en te voorzien van meer context. Vanzelfsprekend kunnen we direct ingaan op vragen die de informatie weer oproept en kunnen we met elkaar verkennen welke informatie we schriftelijk beschikbaar stellen na het overleg.

Opbrengst afstemmingsoverleg

- Het bieden van die informatie die de Adviesraad helpt haar adviserende taak goed uit te kunnen oefenen;
- Het snel delen van informatie;
- Het plaatsen van informatie in een bredere (beleids)context;
- Snel in kunnen gaan op vragen naar aanleiding van die informatie
- Het voorkomen van onnodige e-mailuitwisselingen.

Voorgestelde aanpak

- Drie keer per jaar houden we het hiervoor genoemde afstemmingsoverleg.
- De agendering doen we aan de hand van thema's waarvoor de werkgroepen binnen de Adviesraad zijn ingericht;
- Leidraad hierbij vormen het Jaarplan van de Adviesraad en de jaarplanning van te agenderen beleidsstukken die de gemeente opstelt;

- Twee weken van tevoren levert de Adviesraad vragen aan. Op basis daarvan verfijnen we de agenda en bepalen we wie bij het overleg aanwezig zijn, zowel namens de Adviesraad als namens de gemeente.
- Het overleg vindt plaats op het gemeentehuis.
- David Keers zit het overleg voor.
- Na twee overleggen evalueren we de werkwijze.

Vervolg

- Voorstel ter instemming voorleggen in Adviesraad
- Voorstel ter instemming voorleggen binnen afdeling Samenleving gemeente

David Keers, 5 augustus 2025